

Reisekostenantrag RDL

für Eintritts- und Entlassungsreisen

Personenbezogene Daten:												
Personalnummer: <small>Wichtig immer angeben</small>						DstGrd:			PK:			
Name, Vorname:												
Straße, Hausnummer, PLZ, Ort:												
Telefon privat:						Email-Adresse:						
IBAN: bitte beachten Sie 22 Zeichen, nur dann ist die IBAN vollständig!												
D	E											

Reisedaten:	
Heranziehungsort:	
Hinreise Abfahrt Wohnort: Datum/ Uhrzeit	Hinreise Ankunft Heranziehungsort: Datum/Uhrzeit
Rückreise Abfahrt Heranziehungsort: Datum/Uhrzeit	Rückreise Ankunft Wohnort: Datum/Uhrzeit

1. Fahrtstrecke Hinreise einfach **: _____ km Fahrtstrecke Rückreise einfach **: _____ km

2. Fahrkarte Deutsche Bahn (Nachweis beifügen) _____ €

** Erstattet wird gemäß Bundesreisekostengesetz.

Mitfahrer:		
Lfd. Nr.	Name, Vorname	Dienstgrad

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die angegebenen Kosten sind mir tatsächlich entstanden.

Ort, Datum **Unterschrift des Antragstellers**

Kostenrechnung – von BwDLZ Ingolstadt FD 1.4 auszufüllen:

Wegstreckenentschädigung: Gem. § 5 Abs. 1 Satz 1 BRKG:	km	x 0,20 €	€
Sonstiges:			€
Summe:			€
Auszuzahlender Betrag:			€

Die Berechnung dient als Bescheinigung zur Vorlage beim Finanzamt.

Sachlich richtig

Rechnerisch richtig